**Договор публичной оферты**

Настоящий̆ договор публичной оферты (далее по тексту – Договор/Оферта) представляет собой предложение  Индивидуального предпринимателя «JV Team», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дарбабаевой Б.М., заключить Договор на оказание возмездных услуг по обучению с любым заинтересованным физическим или юридическим лицом, именуемый в дальнейшем «Заказчик», принимающего условия Оферты, соглашается на получение возмездных услуг по обучению, путем совершения им предусмотренных настоящим Договором действий, и в дальнейшем считается принявшим в полном и безоговорочным порядке (акцепт) условий настоящего Договора, на нижеследующих условиях:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

«Оферта/Договор» — публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (Заказчику), заключить с ним договор на оказание возмездных услуг по обучению (проведение курсов, тренингов и т.п.).

Настоящий Договор публичной оферты находится в телекоммуникационной сети Интернет по следующему адресу: <https://jvteam.kz>.

«Акцепт» — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты. Оплата Заказчика Курса означает согласие Заказчика с условиями настоящей Оферты.

«Возмездные услуги по обучению» – вид оказываемых Исполнителем услуг по реализации следующих продуктов, включая, но не ограничиваясь: видеоуроки, вебинары, курсы, тренинги, семинары, индивидуальные сессии с экспертом/спикером, предоставление модулей, информационные услуги и т.п.

«Исполнитель» — ИП «JV Team», зарегистрированный в установленном порядке на территории Республики Казахстан, а также любое лицо, уполномоченное от ИП «JV Team», представлять интересы ИП «JV Team».

«Заказчик» — юридическое лицо или иной субъект предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность, а также физическое лицо заключившего настоящий̆ Договор.

«Стороны» - именуемые совместно как Заказчик и Исполнитель по настоящему Договору.

«Персональные данные» – сведения, регламентированные Договором, относящиеся к определенному физическому либо юридическому лицу, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.

«Сбор Персональных данных» – действия, направленные на получение Персональных данных.

«Сбор, Обработка и хранение персональных данных» – действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение Персональных данных.

«Обучение» – в рамках настоящего Договора под обучением следует понимать, как услуги, направленные на получение Заказчиком навыков, умений и практического опыта, для использования в сфере развития личностного роста или в сфере развития своего бизнеса, брендинга, но не относящихся к образовательному процессу и/или образованию с точки зрения законодательства Республики Казахстан об образовании. Деятельность Исполнителя по настоящему Договору не подпадает под обязательное лицензирование образовательной деятельности, равно как и не подлежит государственной аккредитации, так как Исполнитель не является образовательной Компанией.

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем услуг по обучению и оказанию иных услуг, указанных на сайте Исполнителя: <https://jvteam.kz>.

1.2. Заказчиком может быть любое лицо, которое принимает Условия и пользуется сайтом и Услугами Исполнителя.

1.3. Стоимость, перечень, содержание, сроки, место и порядок проведения обучения указаны на сайте Исполнителя: <https://jvteam.kz> либо такая информация предоставляется посредством сервиса Whatsapp, Telegram и т.п. Оказание возмездных услуг по обучению осуществляется на основании настоящего Договора при первом акцепте Договора, Заказчик акцептует Договор на определенный срок в соответствии с выбранным форматом обучения.

1.4. Пользуясь Услугами, Заказчик принимает общие условия и положения по Договору, а также Политику конфиденциальности. Если Заказчик не согласен с содержанием Договора и иных указанных документов Исполнителя, Заказчик не должен производить оплату и пользоваться Услугами Исполнителя.

1.5. Заказчик должен соблюдать все Условия и правила, с которыми будет ознакомлен при оформлении Услуги или в процессе пользования Услугами Исполнителя.

1. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1.Заключение Договора осуществляется путем совершения Заказчиком последовательно следующих действий (акцепт публичной оферты):

* + 1. Заказчик на сайте ознакамливается с услугами по обучению;
		2. Производит звонок на указанный номер телефона или направляет на номер WhatsApp заявку, указав свои данные (ФИО) для обратной связи.
		3. Знакомится с текстом настоящего Договора. В случае согласия, производит оплату.
		4. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя подтверждает, что Заказчик ознакомился с условиями настоящего Договора и полностью и безоговорочно принимает их. Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с момента оплаты услуг Заказчиком.

2.2. Необходимую иную дополнительную информацию Заказчик может узнать непосредственно позвонив на номер, указанный на сайте: <https://jvteam.kz>.

2.3. Исполнитель оставляет за собой право вводить дополнительные условия пользования сайтом и/или услугами Исполнителя, обязательные для исполнения Заказчиком.

1. **СТОИМОТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Тарифы/стоимость Услуг по обучению указаны на сайте: <https://jvteam.kz> или направлены Заказчику в уведомлении — сообщении, посредством электронной почты, сервиса Whatsapp, Telegram. Оплата Услуг производится путем оплаты выставленного Исполнителем счета на оплату.

3.2. Стоимость возмездных услуг не включает комиссию, взимаемую банками или платежными системами за проведение платежа. Комиссионные расходы (при наличии таковых) Заказчик оплачивает дополнительно. Цены указаны в тенге.

3.3. Оплата услуг производится в порядке 100% (стопроцентной) предоплаты.

3.4. Некоторые тарифы по обучению подразумевают самостоятельную работу и выполнение определенных заданий (домашних заданий), которые являются частью процесса оказания услуг.

3.5. Исполнитель сохраняет за собой право, в любой момент, на свое усмотрение, изменить способ оплаты приобретаемых услуг и/или отказаться от предлагаемого ранее способа оплаты, предложив альтернативные способы оплаты.

1. **. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА И ИЗМЕНИЯ СРОКОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
	1. **Условия отказа от Услуг:**

4.1.1. После оплаты, в каждом отдельном случае, Заказчик вправе отказаться от Услуг и запросить возврат денежных средств. Заказчик имеете право отказаться от оплаченных услуг, уведомив Исполнителя об этом в установленные сроки.

 От даты получения Исполнителем запроса на возврат зависит возможность возврата средств, а также сумма удержаний, связанных с возвратом. Заказчик принимает и соглашается с тем, что, если Заказчик уже начал пользоваться услугами, в том числе Заказчиком получен доступ к закрытым чатам, сообществам и группам, либо Заказчиком получен обучающийся материал, то Исполнитель от даты получения заявления об отказе от услуг и запроса на возврат средств вправе удержать из внесенной Заказчиком суммы стоимость Услуг, фактически оказанных на момент оформления запроса на возврат. В таком случае, сумма возврата определяется из расчета общей стоимостью услуг и стоимостью фактически потребленных услуг.

4.1.2. Право на отказ от Услуг предусмотрен в течение четырнадцати (14) календарных дней с даты оплаты, с учетом условий, оговоренных в п.4.1.3. Договора.

4.1.3. Условия возврата в случае отказа от Услуг Исполнителя:

4.1.3.1. за 3 (три) и более календарных дней до даты оказания Услуг, независимо от причин отказа, Исполнитель вернет Заказчику сумму за вычетом комиссий Банка;

4.1.3.2. в период менее чем за 3 (три) календарных дня до даты оказания Услуг, независимо от причин отказа – Исполнитель вернет Заказчику сумму с удержанием 50 % (пятидесяти) от уплаченной суммы;

4.1.3.3. после начала оказания Услуг –возврат не осуществляется. Вся сумма удерживается в качестве компенсации понесенных убытков, причиненных в связи односторонним отказом от договора Заказчиком.

4.1.4. Для отказа от Услуг и оформления возврата, необходимо направить уведомление на электронный адрес: hello@jvteam.kz или на номер Whatsapp: +7 747 922 99 99.

4.1.5. В Уведомлении Заказчик указывает ФИО, название Услуги (курса, тренинга, и т.п.), информацию о платежах, причины отказа от услуг, реквизиты для возврата, а также иную информацию, необходимую для осуществления возврата.

4.1.6. Исполнитель вправе удерживать из суммы возврата все дополнительные комиссии банков, связанные с возвратом сумм.

4.1.7. В случаях, когда Услуги были оказаны в полном объеме, в том числе, когда доступ к материалам и иным сведениям продукта по Услуге Заказчиком получен, до истечения срока отказа и/или до момента получения запроса на возврат, возврат денежных средств не осуществляется.

4.1.8. Возврат денежных средств, с учетом условий, оговоренных в п.4.1.3. Договора, производятся в течение 5 рабочих дней, с момента получения уведомления от Заказчика.

**4.2.Перенос сроков оказания Услуг:**

4.2.1. За 3 (три) и более календарных дней до даты оказания Услуг, Заказчик вправе запросить перенос сроков по оказанию Услуг на другие календарные даты и пройти обучение со следующим потоком/группой. В таком случае, при переносе сроков по оказанию услуг, возврат денежных средств не осуществляется, а переносятся на ближайшую дату проведения Услуг по обучению по такому же продукту.

4.2.2. Перенос сроков оказания Услуг возможен не более 3 (трех) раз.

4.2.3. Для соблюдения установленного срока, Заказчик должен уведомить Исполнителя, направив Уведомление как при порядке установленном для оформления запроса на возврат, согласно условий п.4.1.4., п.4.1.5. Договора.

4.2.4. Исполнитель сохраняет за собой право устанавливать другие правила и требования для переноса сроков по оказанию услуг для отдельных продуктов, публикуя дополнительные условия переноса на сайте где размещен продукт оказываемой Услуги.

1. **. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Права Заказчика:**

5.1.1. получать от Исполнителя всю необходимую информацию, связанную с Услугой в порядке и на условиях согласно Договору;

5.1.2. требовать надлежащего исполнения обязательств по Договору;

5.1.3. обратиться к Исполнителю с письменным заявлением о переносе сроков оказания возмездных услуг по настоящему Договору, с предоставлением документов, подтверждающих невозможность получения таких услуг в соответствующие сроки проведения: справка о нахождении Заказчика на стационарном лечении, о стихийных бедствиях, а также иных событий, делающих невозможным получение Заказчиком возмездных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

* 1. **Обязанности Заказчика:**

5.2.1. своевременно произвести оплату Услуг по Договору;

5.2.2. в случае если программой обучения предусмотрено выполнять задания по обучающей программе, то необходимо предоставлять отчеты по ним на проверку в установленные сроки, а также выполнять рекомендации по доработке (изменению) в течение установленных сроков;

5.2.3. самостоятельно следить за всеми обновлениями и изменениями информации, поступающей от Исполнителя по Договору;

5.2.4. предоставить Исполнителю актуальную и достоверную информацию, необходимую для получения информационных и при необходимости обучающих материалов, а также для оперативной связи в рамках оказания услуг по Договору, а именно: фамилию и имя, действующую электронную почту, контактный телефон;

5.2.5. соблюдать правила поведения на обучающих мероприятиях и проявлять уважение к Исполнителю, другим участникам присутствующих на обучении;

5.2.6. не осуществлять запись, не распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего Договора, создавать на ее основе любые информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного использования;

5.2.7. не использовать получаемую от Исполнителя информацию и материалы, включая, но не ограничиваясь: в целях создания подобного и/или конкурентного продукта, или сервиса, или с целью получения коммерческой или финансовой выгоды, а равно не организовывать или проводить собственные обучающие тренинги/курсы и иные программы на базе тренингов/курсов и т.п. Исполнителя.

* 1. **Права Исполнителя:**

5.3.1. вносить изменения в программу обучения, изменять в одностороннем порядке график проведения и/или начало оказания Услуг по обучению;

5.3.2. во время оказания Услуг осуществлять аудио-, видеофиксацию программы обучения;

5.3.3. требовать от Заказчика добросовестного исполнения принятых на себя обязательств, уважительного отношения к Исполнителю и иным получателям услуг Исполнителя;

5.3.4. привлекать для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором третьих лиц, без согласования с Заказчиком.

1. **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И АВТОРСКИЕ ПРАВА**

6.1. Исключительное, авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежат Исполнителю. Все материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе оказания возмездных услуг предназначены только для личного использования Заказчиком для своего личностного роста и саморазвития или для развития своего бизнеса. Заказчик не вправе копировать, передавать третьим лицам, публично цитировать указанные материалы.

 Право использования материалов, полученных Заказчиком в процессе оказания Услуг, ограничено использованием в целях, указанных в настоящем пункте и не допустимо в иных случаях.

6.2. Копирование, модификация, полное или частичное использование, публичное воспроизведение и распространение материалов, предоставляемых Заказчику в процессе оказания Услуг, без письменного разрешения правообладателя - Исполнителя, строго запрещено и преследуется по закону и влечет наступление гражданской, административной и уголовной ответственности.

1. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Исполнитель вправе осуществлять сбор, обработку персональных данных – т.е. любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях, связанных с необходимостью исполнения настоящего Договора.

 **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ГАРАНТИИ**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие предоставленных возмездных услуг ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услуги ненадлежаще оказанными или оказанными не качественно, или не в полном объёме.

8.3. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по Договору, а также за любые и все результаты по обучению. Исполнитель не несет ответственности за выводы, действия/бездействия, решения Заказчика, принятые после прохождения обучения.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если таковые явились следствием непредвиденных, непреодолимых обстоятельств, а именно землетрясение, пожар, наводнение, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, изменения законодательства, указы уполномоченных лиц, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

 Стороны предпримут все возможное, чтобы выполнить все обязательства по Договору и воспользуются возможностью переноса выполнения обязательств на согласованный срок.

8.5. Исполнитель не дает никаких гарантий/заверений, что пользование услугами Исполнителя принесет Заказчику достижение финансовых или каких-либо иных результатов.

 Исполнитель не несет какой-либо ответственности за возможную недополученную Заказчиком прибыль, за полученные результаты в процессе пользования услугами, репутационные и иные риски, которые могут возникнуть в период или после прохождения обучения. Результаты/рекомендации, которые Заказчик получает в процессе обучения, зависят от многих факторов, которые не находятся в ведомстве и/или влиянии Исполнителя.

8.6. Заказчик принимает и подтверждает, что несогласие с мнением тренеров/спикеров, коучей, а также методикой и содержанием программ обучения, не является основанием для возврата средств.

**9. СОГЛАСИЕ НА ФОТО/ ВИДЕО СЪЕМКУ**

9.1. Посещая любые Услуги по обучению (семинары, тренинги, курсы и т.д.), Заказчик предоставляет согласие на фото- и видеосъёмку процесса обучения с участием Заказчика.

9.2. Заказчик согласен, что впоследствии Исполнитель вправе использовать фото- и видеоматериалы, содержащие изображение Заказчика.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ**

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Исполнителя.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с момента совершения Заказчиком Акцепта Оферты и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Договор влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор, и эти изменения вступают в силу одновременно с такими изменениями в Договоре.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всем, что не урегулировано Договором Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12.2. Принимая условия Договора, Заказчик выражает свое согласие на получение информации на его электронную почту и в мессенджеры (WhatsApp, и другие средства связи, указанные Заказчиком) обо всех проводимых Исполнителем мероприятиях, условиях их проведения, финансовых условиях и иной информации, независимо от срока действия настоящей Оферты. При этом, Заказчик имеет право в любой момент отказаться от рассылки, уведомив Исполнителя, направив письмо по электронному адресу: hello@jvteam.kz.

12.3. Признание судом какого-либо из положений Оферты недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечёт недействительности или неисполнимости иных положений настоящего Договора.

1. **РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**ИП «JV Team»**

Юридический адрес: Республика Казахстан,

г. Алматы, ул. Наурызбай батыра,8

ИНН (БИН): 840111400242

ИИК: KZ4794806KZT22043168 Банк в АО «Евразийский Банк»

БИК: EURIKZKA

КБе: 19